

## Vägledning för säker av- och påställning av arbetsutrustning

### Orientering

Syftet med denna vägledning för säkra stopp är att ge en generell arbetsrutin för säker av- och påställning av arbetsutrustning. Rutinen omfattar förekommande media för energi såsom el, ånga, tryckluft, hydraulik, lägesenergi, kemikalier med mera.

I vägledningen finns en grundläggande definition av säkra stopp samt en beskrivning av vilka krav som behöver vara uppfyllda av en organisation för att arbete med av- och påställning av arbetsutrustning ska kunna göras säkert.

Det är alltid ledningen som har ansvaret för arbetsmiljöfrågor. Ansvar kan inte delegeras, men däremot kan uppgifter delegeras till andra i organisationen. Det är viktigt att rutiner, checklistor och instruktioner är förankrade bland dem som kommer att använda dem.

### Ändringar sedan föregående utgåva

Denna utgåva skiljer sig från föregående genom att:

- Kapitel 8 – ”Avställningsrutin och roller” har tillkommit.
- Kapitel 9 – ”Kompetens” har uppdaterats med ny information och ”Tabell 1”.
- Bilagorna har tagits bort.
- Standarden har språkgranskats och dess utseende har uppdaterats till gällande mall för SSG-standarder.

|                 |           |   |
|-----------------|-----------|---|
| <b>Innehåll</b> |           |   |
|                 | <b>1</b>  | <b>Definition</b> . . . . . 3                                   |
|                 | <b>2</b>  | <b>Bakgrund</b> . . . . . 3                                     |
|                 | <b>3</b>  | <b>Ledningens styrning och engagemang</b> . . . . . 3           |
|                 | <b>4</b>  | <b>Mål</b> . . . . . 4  |
|                 | <b>5</b>  | <b>Riskbedömning</b> . . . . . 4                                |
|                 | <b>6</b>  | <b>Tekniska åtgärder</b> . . . . . 5                            |
|                 | <b>7</b>  | <b>Instruktioner/regler</b> . . . . . 5                         |
|                 | <b>8</b>  | <b>Avställningsrutin och roller</b> . . . . . 7                 |
|                 | 8.1       | Standarder som kan användas som stöd till SSG 2220 . . . . . 7  |
|                 | 8.2       | Översikt – säkra stopp (säker av- och påställning) . . . . . 8  |
|                 | 8.2.1     | Roller . . . . . 8  |
|                 | 8.2.1.1   | Driftansvarig . . . . . 8                                       |
|                 | 8.2.1.2   | Avställningsledare . . . . . 8                                  |
|                 | 8.2.1.3   | Avställningsbiträde . . . . . 9                                 |
|                 | 8.2.1.4   | Utfärdare . . . . . 9   |
|                 | 8.2.1.5   | Utförare . . . . . 9  |
|                 | 8.2.2     | Arbetsflöde . . . . . 10  |
|                 | 8.2.2.1   | Initiering . . . . . 10   |
|                 | 8.2.2.2   | Riskbedömning och upprättande av avställningslista . . . . . 10 |
|                 | 8.2.2.3   | Avställningsrutin enligt avställningslista . . . . . 10         |
|                 | 8.2.2.4   | Arbetstillstånd . . . . . 10                                    |
|                 | 8.2.2.5   | Arbete . . . . . 11   |
|                 | 8.2.2.6   | Överlämning efter utfört arbete . . . . . 11                    |
|                 | 8.2.2.7   | Återställning av utrustning . . . . . 11                        |
|                 | 8.2.2.8   | Uppstart . . . . . 11   |
|                 | <b>9</b>  | <b>Kompetens</b> . . . . . 11                                   |
|                 | 9.1       | Kompetenskrav . . . . . 12                                      |
|                 | <b>10</b> | <b>Händelserapportering</b> . . . . . 12                        |
|                 | <b>11</b> | <b>Uppföljning/kontroll av efterlevnad</b> . . . . . 12         |
|                 | <b>12</b> | <b>Sanktionssystem</b> . . . . . 13                             |
|                 | <b>13</b> | <b>Referenser</b> . . . . . 14                                  |