

Syfte, tolkning och tillämpning av dokument publicerade av SSG

Orientering

SSG Standard Solutions Group AB, organisationsnummer 556403-1523, härafter "SSG", utfärdar riktlinjer, **SSG Standarder**, i form av digitalt media, dokument på papper, webbplats, kurspärmar med mera. Syftet med **SSG Standarder** är att industrin ska ges underlag och riktlinjer för att själva kunna höja säkerheten, förlänga livslängden för anläggningar och för att sänka kostnader.

Innehåll

1	Terminologi	1
2	Villkor för användning	2
3	Upphovsrätt	3
4	Tillgång till SSG Standarder	3
5	Hierarki vid användning	3
6	Hänvisning till SSG Standarder	3
7	Innehållsansvar	4
8	Support	4
9	Allmänna tillägg	4

1 Terminologi

SSG Standarder – är ett samlingsnamn för tre typer av publikationer, Standarder, Rapporter och Guider.

Tabell 1 Definitioner av SSG Standarder

Typ	Definition	Uppdatering	Leveransform		Används främst som
			Digitalt	Tryckt	
Standard	Kortfattade regler och villkor, ej av lärobokskaraktär. Dokument, upprättat i konsensus och fastställt av SSG, som för allmän och upprepad användning ger regler, riktlinjer eller kännetecken för aktiviteter eller deras resultat, i syfte att nå största möjliga reda i ett visst sammanhang.	Uppdateras löpande i bestämda revideringsintervall eller tidigare vid särskilt behov. Kan "aktualiseras ¹⁾ " utan att ny utgåva ges ut.	Ja	Vissa erbjuds som tryckta utgåvor.	Upphandlingskrav, kontroll av utfört arbete, krav på utförande.
Rapport	Sammanfattning av ett arbete/projekt.	Uppdateras inte.	Ja	Nej	Information.
Guide	Beskrivning över olika alternativ/metoder. En guide ökar medvetenheten och ger information och metoder inom ett visst ämnesområde. Lärobokskaraktär. Ofta omfattande beskrivning.	Uppdateras vid behov. Har inte bestämda revideringsintervall.	Ja	Vissa erbjuds som tryckta utgåvor.	Vägledning.

1) Aktualisering innebär att SSG Standarden går igenom vid bestämt revideringsintervall men inga förändringar av innehållet anses behövas. Datum för senast genomgången visas i informationen för respektive SSG Standard i SSGs Webbshop.

2 Villkor för användning

Vid användning av **SSG Standarder** ska användare vara medvetna om att:

1. Riktlinjerna är vägledande och utgår från de förhållande som gällde vid tidpunkten för upprättande och publicering samt från de förhållande som är allmänt gällande eller praxis i Sverige. Om så särskilt anges tas även hänsyn till europeiska och internationella normer, föreskrifter och direktiv. De parter som nyttjar **SSG Standarder** åtar sig att bedöma och tillämpa gällande lagar, förordningar och direktiv i det land, område, region eller motsvarande som varje enskild **SSG Standard** avser tillämpas.
2. SSG kan komma att uppdatera innehållet i detta dokument, på webbplats och andra dokument löpande i takt med att praxis utvecklas avseende tillämpning av lagar, förordningar och direktiv. SSG ansvarar dock inte för att innehållet på SSG:s webbplats och annat publicerat material vid varje tidpunkt är uppdaterat, uttömmande och korrekt.
3. Den som tar del av material publicerat av SSG, eller av part med vilken SSG avtalat om publicering av **SSG Standarder**, måste själv alltid värdera den information som lämnas. SSG ansvarar inte för några skador, inklusive direkt eller indirekt förlust eller andra anspråk, med utgångspunkt i publicerat material eller som annars uppstår till följd av användning av **SSG Standarder**. Det är upp till respektive part som nyttjar eller accepterar **SSG Standarder** att bedöma lagligheten, lämpligheten och skäligheten i varje enskilt fall.
4. Material publicerat av SSG är inte ämnat eller tänkt att tillämpas i land, område, region eller motsvarande där punkt 3 ovan, helt eller delvis saknar stöd i gällande lag, förordning, direktiv, eller annan praxis.
5. Vid tvist mellan parter som använder **SSG Standarder** om olika tolkning av krav eller språkversioner gäller av kravställaren anvisad språkversion och utgåva, och kravställare har tolkningsföreträde.

Vid eventuella motsägelser i riktlinjer upprättade av SSG gäller detta dokument i första hand, eventuella avtal avseende den aktuella tjänsten i andra hand och de dokument, handlingar, muntlig information eller motsvarande som tjänsten avser i tredje hand.

3 Upphovsrätt

Upphovsrätten till **SSG Standarder** tillhör SSG. Återgivning av hela eller delar av **SSG Standarder** kräver giltig publiceringslicens. Mångfaldigande av **SSG Standarder** utan giltig publiceringslicens är förbjuden. Läs mer på www.ssgsolutions.com/sv/om-ssg/villkor-och-policys/upphovsratt-och-publiceringslicens/

All användning av **SSG Standarder** omfattas av SSG:s villkor för upphovsrättsskyddat material publicerat av SSG, som finns tillgängliga via ovan angiven länk. Villkoren ska gälla som avtalsinnehåll mellan å ena sidan SSG och å andra sidan SSG:s kund och dess användare.

4 Tillgång till SSG Standarder

SSG Standarder tillhandahålls via <https://standards.ssgsolutions.com>. Åtkomst medges via abonnemang eller styckköp. Köp är bindande. Mellan SSG och dess kund avseende tillgång till SSG Standarder och efterföljande användning gäller avtalet mellan SSG och kunden, bland annat SSG:s allmänna villkor eller avtalsvillkor. För respektive användare gäller även SSG:s användarvillkor, tillgängliga på www.ssgsolutions.com/sv/om-ssg/villkor-och-policys/anvandarvillkor/

5 Hierarki vid användning

Om inte annat avtalats gäller följande hierarki avseende användning av **SSG Standarder**:

1. Lagar, förordningar, föreskrifter och direktiv
2. Internationella standarder från ISO/IEC, europeiska standarder från CEN/CENELEC och nationella standardiseringsorgan
3. **SSG Standarder** från SSG
4. Beställarens lokala anvisningar.

6 Hänvisning till SSG Standarder

Där det i upphandlingar eller dialoger mellan parter ska hänvisas till en specifik **SSG Standard**, bör följande format användas **Nummer – Titel, utgåva**.

Exempel:

SSG 0001 – "Syfte, tolkning och tillämpning av dokument publicerade av SSG", utgåva 2.

Alternativt kortformatet där titeln utelämnas:

SSG 0001, utgåva 2.

Att enbart hänvisa till "SSG" eller "SSG Standarder" rekommenderas inte då SSG har många olika tjänster och ämnesområden.

7 Innehållsansvar

Allt innehåll i **SSG Standarder** baserar sig på konsensus bland engagerade industriföretag. Läs mer på www.ssgsolutions.com/sv/om-ssg/kommitteer/

8 Support

Guider och support för SSGs tjänster finns på följande länk: www.ssgsolutions.com/sv/kontakt-och-support/

9 Allmänna tillägg

Konstruktion, granskning och kontroll ska utföras enligt gällande lagar, förordningar, direktiv samt normer och tillverkningsunderlag i det land, område, region eller motsvarande som varje enskild publikation avser tillämpas, vilket ska äga företräde framför SSG Standarder om inte annat avtalats mellan parterna.

Dokumentationsleveranser för tillverkad eller installerad utrustning ska vara på det eller de officiella språken i det land där utrustningen ska tas i drift och med ett gott och tydligt språkbruk. Beställaren och leverantören kan särskilt avtala om dokumentationen behöver finnas på ytterligare språk.



Ge feedback!
ssgsolutions.com/sv/feedbackstandard